СОФИЙСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „КНЯГИНЯ ЕВДОКИЯ“ - гр. София

**ПРАКТИЧЕСКО ЗАДАНИЕ № 1**

за определяне на годишна оценка

по Учебна практика по икономическа информатика

специалност/и: Икономическо информационно осигуряване – 12 клас

Дата: .................. 20…… год.        Начален час: ………………    Край на изпита: ……………………

**Тема/и**: Компютърна графика. Електронни таблици

**Рекламна кампания за магазин за аксесоари**

**I. Рекламен банер**

Да се създаде рекламен банер за промоция на аксесоари за телефони със следните елементи:

* **Име на магазина**;
* **Изображения** на минимум 3 продукта;
* **Специално предложение**: Пример: "-20% на всички аксесоари до края на месеца!";
* **Контакти** – Пример: телефон, адрес на физически магазин, уеб адрес, др.

**Технически изисквания (уеб визуализация):**

* Формат: .PNG;
* Цветови модел: RGB;
* Размер: 1200x600 px;
* Резолюция: 72 dpi.

**II. Финансов анализ на рекламната кампания**

Да се създаде работна книга за изчисляване и визуализиране на основни финансови показатели, свързани с рекламната кампания на магазина.

1. В работен лист **„Разходи“** да се добавят следните колони:
* Категория на разхода;
* Стойност (в лв.);
* Платен (Да/Не);
* Приоритет.
1. Да се въведат **минимум** **5 записа** с подходящи примерни данни.

Примерен запис:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория на разхода** | **Стойност (в лв.)** | **Платен** | **Приоритет** |
| Създаване на банер | 150 лв. | Да | Висок |

1. Да се **сортират** данните по стойност на разходите в низходящ ред.
2. С функция за търсене, да се намери статуса на плащане по вида на разхода.
3. Да се добави обобщаваща таблица на база въведените данни в лист „Разходи“, която групира разходите по категория и статус на плащане, и предоставя възможност за филтриране по приоритет.
4. В работен лист **„Приходи“** да се добавят следните колони:
* Описание;
* Сума (в лв.);
* Брой продажби;
1. Да се въведат **минимум 5 записа** с подходящи примерни данни.

Примерен запис:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Продукти** | **Цена (в лв.)** | **Брой продажби** |
| Безжични слушалки | 150 лв. | 15 |

1. Да се изчисли общият приход от кампанията.
2. Да се изчисли процентът на разходите спрямо приходите.
3. Да се изчисли печалбата/загубата от кампанията.
4. Да се добави подходяща диаграма, която визуализира разпределението на продажбите между различните продукти, като се използва общата сума за всеки продукт.

‚

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **КРИТЕРИИ** | **ТОЧКИ** |
| 1. | **Спазване на техническите изисквания за рекламния банер** (формат .PNG, размер 1200x600 px, RGB, 72 dpi). | 3 |
| 2. | **Коректно включване на всички важни елементи на банера** (име на магазина, изображения на продукти, специално предложение, контакти). | 2 |
| 3. | **Качество на изображенията** (добра видимост и качество на изображенията). | 2 |
| 4. | **Пълнота на работен лист „Разходи“** (включени всички необходими данни и коректно попълнени колони: категория, стойност, платен, приоритет). | 1 |
| 5. | **Сортиране на разходите по стойност**. | 1 |
| 6. | **Коректно използвана функция за търсене** за намиране на статуса на плащане по вида на разхода. | 2 |
| 7. | **Добавена обобщаваща таблица в „Разходи“** (групиране и филтриране на разходите по категория и статус на плащане). | 2 |
| 8. | **Пълнота на работен лист „Приходи“** (включени всички нужни данни: описание на продукта, цена и брой продажби). | 1 |
| 9. | **Изчисление на общия приход от кампанията** (правилно изчисляване на сумата за всички продажби). | 1 |
| 10. | **Изчисление на процент на разходите спрямо приходите** (точна формула и изчисление на съотношението). | 2 |
| 11. | **Изчисление на печалбата или загубата от кампанията** (пълно и точно изчисление на печалбата или загубата). | 1 |
| 12. | **Добавена диаграма за визуализиране на разпределението на продажбите** (графично представяне на продажбите по продукти). | 2 |
| **Общо:** | **20** |

**Проведен инструктаж по безопасни условия на труд:**

Ученик: ......................................................................................................................................................

*(име и фамилия)                          (подпис)*

Провел инструктажа:

....................................................................................................................................................................

*(име и фамилия)                           (подпис)*

Председател на изпитната комисия: …..................................................................................................

                                                      *(име и фамилия)                            (подпис)*

Директор: Мариета Гигова ..........................

     *(име и фамилия)                    (подпис) (печат)*